

新北市政府 114 年度推動設置太陽光電發電系統實施計畫

一、目的

新北市政府經濟發展局（以下簡稱本局）為鼓勵民眾及企業於本市私有建築物廣泛設置太陽光電發電系統，打造低碳城市之優質居住型態，促進新北市整體淨零碳發展，特訂定本計畫。

二、名詞解釋

- （一）太陽光電發電系統：指利用太陽能電池模板轉換太陽光為電能，並可應用太陽光電之設備。
- （二）儲能設備：指儲存電能並穩定電力系統之設備，包含儲能組件、電力轉換及電能管理系統等。
- （三）申請人：為再生能源發電設備「同意備案」或「設備登記」之申請人，且應為本國自然人、法人或團體。
- （四）國內團體：行政法人、國內民間團體（含公司及政黨）、本市內依法設立之社區管理委員會、學術團體、文化公益事業機構等。

三、補助對象及標準

（一）補助資格及範圍：

1. 補助資格：於新北市轄內設置太陽光電發電系統(設置地點排除機關學校)，並於 113 年度取得主管機關核發之設備登記或 114 年度取得主管機關核發之同意備案或設備登記之設置者。
2. 補助範圍：係申請人於設置太陽光電發電系統時之設備支出，設備應以新品為原則。
3. 同一設置場址（相同地址或經同意備案或設備登記認定應合併計算者）已向本局申請太陽光電補助或其他補助內容包含太陽光電設備並獲核備者，本局將不予補助。
4. 同一申請人(相同地址或經同意備案或設備登記認定應合併計算者或經本局認定者)每年度至多僅能申請 1 案。

5. 設置場址內之同一申請人已設置儲能設備、規劃設置儲能設備或已取得企業營運總部認定且於 113 年度或 114 年度取得主管機關核發之同意備案之太陽光電發電系統者，本局得優先核定該案之補助。

(二)補助標準：

1. 太陽光電發電系統總設置容量在 10 瓩以下者，每瓩補助新臺幣 1 萬 5,000 元，不足 1 瓩部分不予補助。
2. 太陽光電發電系統總設置容量逾 10 瓩，且在 30 瓩以下者，其 10 瓩以下部分依前項規定補助；逾 10 瓩部分，每瓩補助新臺幣 1 萬元，不足 1 瓩部分不予補助。
3. 太陽光電發電系統總設置容量逾 30 瓩者，其 30 瓩以下部分依前項規定補助；逾 30 瓩部分，每瓩補助新臺幣 5,000 元，不足 1 瓩部分不予補助，每案太陽光電發電系統部分最高以補助新臺幣 60 萬元為限。
4. 為鼓勵已取得經濟部營運總部認定之新北市企業提出申請，帶動分公司或其他據點共同推動節能減碳，每案太陽光電發電系統補助金額上限加碼至新臺幣 80 萬元。
5. 補助經費總額仍以申請人支出經費總額之百分之五十為限。

四、補助方式

(一)申請程序及應備文件

1. 申請人應於公告日起至 114 年 6 月 30 日前檢具下列文件及電子檔案光碟片向本局申請，收件日期以收受申請案件當日或郵戳日期為準，逾期不予受理。
 - (1) 申請書（附件一）
 - (2) 申請人身分證明文件影本：自然人之身分證影本；法人或非法人團體之設立登記或立案登記證明文件影本；依商業登記法取得之設立證明文件。
 - (3) 公務人員之關係人身分關係揭露表（附件二）。

(4) 建物登記謄本或成立公寓大廈管理委員會報備證明文件影本。

(5) 主管機關核發之 113 或 114 年度同意備案或設備登記。

(6) 儲能設備：

A. 計畫書（附件三），內容應包含負載之單線圖、儲能設備之裝置容量及其空間配置、系統運作及管理方式、負載供電能力與市電之搭配作法等說明，並應檢附儲能設備與充放電控制器之產品規格型錄影本及數量等相關證明文件等。

B. 設置場址之最近 6 個月電費單影本 1 份

(7) 取得經濟部營運總部認定之新北市企業之相關證明文件。

(8) 其他經本局指定文件。

2. 申請人提送之文件不全或有錯誤，本局將通知限期補正，補正次數以 2 次為限。若屆期未補正或經 2 次補正皆不齊全者將逕予退件，退件後應重新向本局提出申請。

（二）受理方式

1. 已設置儲能設備或規劃設置儲能設備之太陽光電發電系統補助申請案件

(1) 為推動本市轄內太陽光電發電系統及儲能設備發展，針對設置場址內之同一申請人已設置儲能設備或規劃設置儲能設備之案件，本局得優先核定該案之補助。

(2) 本局受理申請補助案件後，邀請相關專家學者、行政機關代表等至少 5 人成立審查小組，並通知申請人須於本局審查日當日進行簡報及答詢，本局將依審查總評分高至低核定補助順位及候補順位。

(3) 本局審查項目如下、評分重點如下：

項次	審查項目	評分重點	說明	權重
----	------	------	----	----

項次	審查項目	評分重點	說明	權重	
一	申請人之能力與健全性	申請人是否有能力執行補助計畫	申請人對於本計畫案認知程度及是否有執行能力。	10%	10%
二	硬體設備與場域空間及所在地及執行內容	示範場域設施管理與維護情形	1.場址概況。 2.示範場域用電設備項目之使用、維護及是否具節能創能之示範預期效益。	10%	10%
		場域空間設置條件	設置條件所提供之場域空間，判定影響場域佈建綠能設施之環境條件，例如設置位置是否比周遭建物高、屋突等，是否詳實填列，以及鄰近住宅之相關應對措施。	30%	30%
		儲能系統裝置容量	儲能設備之設置容量，需符合經濟部相關規定。	10%	10%
	人力項目	計畫人力與配置	1.施作計畫人力配置是否合理。 2.是否提出防疫規定。	5%	5%
	執行期程	執行時程及進度	1.執行期程是否符合本計畫規定。 2.進度規劃是否合理。	15%	15%
	經費配置	經費推估	經費推估是否合理。	10%	10%
三	行銷宣傳及活動配合度	配合政策	1.協助辦理施作場域會勘及用電輔導意願。 2.協助辦理參訪導覽之意願與規劃方式。 3.對於本計畫未來之相關媒體宣傳配合程度。	10%	10%

2. 未設置儲能設備之太陽光電發電系統補助申請案件

(1) 於本局核定「已設置儲能設備或規劃設置儲能設備之太陽光電發

電系統補助申請案件」後，本局將優先核定「已取得經濟部營運總部認定之新北市企業且於 113 年度或 114 年度取得主管機關核發之同意備案之太陽光電發電系統補助申請案件」。

- (2) 於本局核定「已取得經濟部營運總部認定之新北市企業且於 113 年度或 114 年度取得主管機關核發之同意備案之太陽光電發電系統補助申請案件」後，本局將核定「設置者於 113 年度或 114 年度取得主管機關核發之設備登記之太陽光電發電系統補助申請案件」。
- (3) 於本局核定「設置者於 113 年度或 114 年度取得主管機關核發之設備登記之太陽光電發電系統補助申請案件」後，本局將核定「設置者於 114 年度取得主管機關核發之同意備案之太陽光電發電系統補助申請案件」。
- (4) 申請補助金額總計如低於剩餘補助經費額度，依申請人收件日期依序補助；如逾補助經費額度，將以公開抽籤方式依序決定受補助者，抽籤時間、地點及方式，由本局另行公布。

3. 審查結果將公告於「新北市政府經濟發展局網站」

(www.economic.ntpc.gov.tw)，並另以書面通知獲補助者，未獲補助者則不另行通知。

4. 本計畫應於本年度預算額度內辦理，以先到先審為原則，本年度預算用罄或經費不足時，本局得停止補助之申請。另未獲補助之候補申請人將不列為下年度優先受補助對象。

(三)其他注意事項

1. 如預算額度餘額不足支應末位受補助者補助金額時，本局得與受補助者協調於所賸餘額範圍內予以補助；如其他受補助者放棄補助款或經本局取消其受補助資格，上開餘額得予以補足。
2. 如遇有前項情形，且補足後仍有餘額時，或補助受理完畢後有預算增

列等情形，所餘補助經費本局將依序通知候補申請人於本局指定期限內進行申請及撥款。

3. 若向 2 個以上機關或計畫提出申請補助者，應明列全部經費內容及向各機關或相關補助計畫申請補助之項目及金額，且總補助經費不得超過設置經費百分之五十以上，如總補助經費超過百分之五十以上，超過部分款項本局將不予核撥，如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。

五、經費請撥及核銷程序

(一)申請程序及應備文件

1. 獲審核通過之補助申請案，本局以函文通知受補助者補助經費核定事宜，且應於 114 年 11 月 30 日前檢具下列文件及檔案電子檔向本局申請撥付補助款，收件日期以收受申請撥付補助款案件當日或郵戳日期為準，逾期不予受理。如申請人有正當理由無法向本局申請撥付補助款，得於前開期限內敘明正當理由，以書面方式向本局申請展延，展延期間最長二個月，並以一次為限。

(1) 補助款核撥申請書（附件四）。

(2) 補助款領據（附件五）。

(3) 竣工及完成驗收證明表（附件六）。

(4) 實際支用費用明細表（附件七）。

(5) 撥款帳戶之金融機構存摺封面影本。

(6) 台電公司核發之完成併聯通知函影本。【未向台電公司申請併聯者免付】

(7) 主管機關核發之設備登記文件影本。

(8) 支付太陽光電發電系統設置費用原始憑證(發票或收據)影本。【請註明與正本相符及用印】

(9) 太陽光電發電系統成果照片。

(10)儲能設備

A.儲能設備及充放電控制器之發票影本與產品規格型錄影本、現場設置照片、系統運轉情形等相關證明文件。

B.支付儲能設備及充放電控制器費用原始憑證（發票或收據）影本。【請註明與正本相符及用印】

(11)本局核定補助公文影本。

(12)本局核定展延撥付補助款期限公文影本。【未向本局申請展延者免付】

(13)其他經本局指定文件。

2. 受補助者提送之文件不全或有錯誤，本局將通知限期補正，補正次數以 2 次為限。若屆期未補正或經 2 次補正皆不齊全者，本局得予取消受補助資格，不予補助。
3. 本局為辦理撥付補助款事宜，得派員至現場查驗，申請人應予以配合並進行說明，不得規避、妨礙或拒絕；經現場查驗與申請資料所載不符者，得要求受補助者說明並限期改善。若屆期未完成限期改善，本局得予取消受補助資格，不予補助。

(二)其他注意事項

1. 受補助者依規定申請核撥補助款應列明本局補助項目及金額送本局辦理核銷。
2. 受補助經費所支付項目，經本局審核有不合規定支出，或不符原核定之目的及用途，結果需予以剔除時，經本局通知限期補正，受補助者得於期限內提出具體理由申復，未依限申復或申復未獲同意者，該支付項目不予核銷。
3. 受補助者申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。
4. 經本局核定補助之案件如未於期限內向本局申請撥付補助款，且未自

行函請本局申請撤銷補助，經本局認定確屬可歸責受補助者，該案不得再申請本局當年度及次年度之設置太陽光電發電系統實施計畫。

5. 進場施作前受補助者應詳細評估太陽光電發電系統及儲能設備對周邊居民之影響後，方可進場施作，且太陽光電發電系統及儲能設備需符合經濟部能源署、經濟部標準檢驗局等相關法令規定。若因本案太陽光電發電系統及儲能設備違反相關法令或影響環境品質，致衍生設置爭議時，受補助者依相關主管機關規定進行改善，如未依相關規定改善，本局將通報相關主管機關知悉，且本局得逕予取消受補助資格，不予補助，如本局已撥付補助款，本局得追回全部或部分已領取款項。

六、督導及考核

- (一) 對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該補助案件停止補助 1 年至 5 年。
- (二) 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。補助金額總和達公告金額以上，且占採購金額百分之五十以上者，適用政府採購法之相關規定。
- (三) 受補助經費結報時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支經費總額及各機關實際補助金額，並自行保存各項支用單據，並依相關規定妥善保存，如發現有未依規定妥善保存各項之用單據，致有毀損、滅失等情事，得依情節輕重對該補助案件停止補助 1 年至 5 年。
- (四) 受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款，應按補助比例繳回。
- (五) 受補助者應自本局同意撥款日之次月起 2 年內，繳交太陽光電發電系統補助之台電躉購電費單影本回報發電情形；申請案件如非為躉售案件者需填寫太陽光電發電系統電能產生及運轉記錄表（附件八），並於每年 1 月 31 號前回復躉購電費單影本或完成運轉記錄表後，送交予本局備查，

如因故未能提交，經本局同意者，不在此限。

- (六)自本局同意撥款日起2年內本局如有辦理示範觀摩活動之需要或派員巡察時，受補助者應予以配合，不得規避、妨礙或拒絕。經查驗有違反規定者，得要求受補助者說明並限期改善。違者逕予撤銷，並追繳原補助款。
- (七)受補助者倘未配合本局辦理示範觀摩活動、未接受實地抽查或未按時繳交台電躉購電費單影本或太陽光電發電系統電能生產及運轉紀錄表，得依情節輕重對該補助案件停止補助並要求追還補助款。
- (八)太陽光電發電系統設置完成後，自本局同意撥款日起2年內如向本局申請本計畫補助之受補助者發生變更時，原受補助者應於變更日起15日內（遇例假日順延1日）提供本計畫規定之相關義務移轉同意書（附件九）及主管機關同意變更公文影本，經本局備查後，本計畫規定之相關義務將一併移轉予新受補助者；若原受補助者逾期未提供相關義務移轉同意書，本局得追回全部或部分已領取款項。

七、資訊公開

本局對補助案件之補助對象、補助事項、補助金額、核准日期及其他相關事項資訊，除屬政府資訊公開法第18條應限制公開或不予提供者外，應公開於網站。

八、本計畫如有未盡事宜，本局得視執行情形補充或修改之。